

«Ақмола облысы
білім басқармасының
Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі
Ақсу кентінің №1
жалпы орта білім беретін
мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное
учреждение
«Общеобразовательная школа
№1 поселка Аксу
отдела образования
по городу Степногорск
управления образования
Акмолинской области»

БҰЙРЫҚ

№ 14. 02.09.2024г.

Степногорск қаласы

ПРИКАЗ

№ _____

город Степногорск

Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру туралы

2024-2025 оқу жылында бірінші жартыжылдығында оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Оқушылардың тамақтандыруын ұйымдастыру жауапкершілігі А.С.Сатановаға жүктелсін.

2. 0-11 сынып сынып жетекшілеріне мектеп асханасында тамақтанатын оқушылардың санын көбейту және ата-аналармен түсіндіру жұмысы жүргізілсін.

4. Асханада мұғалімдер кезекшілігі құрылсын.

5. Мектеп асханасында тамақтанатын оқушылардың есебін жүргізу сынып жетекшілеріне жүктелсін.

3. Тұрмысы төмен және көпбалалы жанұялардан 6 оқушының тегін тамақтандырылуы ұйымдастырылсын.

4. Медбике Салимова Р.Т. күн сайын тамақтың сапасын тексеріп, бракераж журналы толтырылсын.

5. ҚББ-не әр айдың 25-де А.С.Сатанова есеп тапсырсын.

6. Осы бұйрықтың орындалуын өз бақылауыма қалдырамын.

Басшы



С.Муканов

«Ақмола облысы
білім басқармасының
Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі
Ақсу кентінің №1
жалпы орта білім беретін
мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное
учреждение
«Общеобразовательная школа
№1 поселка Аксу
отдела образования
по городу Степногорск
управления образования
Акмолинской области»

БҰЙРЫҚ

№ _____

Степногорск қаласы

ПРИКАЗ

№ 14 Од. 09. 2024/2

город Степногорск

Об организации питание для учащихся

В целях организации питания обучающихся в первом полугодии 2024-2025 учебного года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. За организацию питания обучающихся возложить на Сатанова А.С.
2. Увеличить количество питающихся учащихся в школьной столовой и объяснить это родителям для учителей 0-11 классов.
4. Организовать в столовой дежурство учителя.
5. Руководители классов должны нести ответственность за ведение учета учащихся, питающихся в школьной столовой.
3. Организовать бесплатное питание 6 учащихся из малообеспеченных и многодетных семей.
4. Медсестра Салимова Р.Т. ежедневно проверяет качество питания и заполняет бракеражный журнал.
5. Сдать отчет А.С.Сатановой в АНБ 25 числа каждого месяца.
6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Басшы



С.Муканов